

Số: /QĐ-SNV

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng Biên lai thu phí, lệ phí điện tử của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 3009/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư 303/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc in, phát hành, quản lý và sử dụng các loại chứng từ thu tiền phí, lệ phí thuộc ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư 32/2011/TT-BTC ngày 14/3/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;

Căn cứ Công văn số 2415/TCT-DNL ngày 13/7/2011 của Tổng cục thuế về thực hiện triển khai Hóa đơn điện tử;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng Biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử (BLĐT) từ ngày 07/11/2022 trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật do Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam cung cấp.

Phần mềm ứng dụng dùng để khởi tạo, lập Biên lai điện tử: VNPT-Invoice được phát triển bởi Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam.

Bộ phận kỹ thuật hoặc tên nhà cung ứng dịch vụ chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật Biên lai điện tử, phần mềm ứng dụng: Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống thiết bị được vận hành liên tục không phát sinh sự cố trong quá trình phát hành hóa đơn. Đồng thời chịu trách nhiệm bảo trì và nâng cấp tính năng của VNPT-Invoice phù hợp với các văn bản pháp luật liên quan.

Điều 2. Mẫu Biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử và mục đích sử dụng của mỗi loại Biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử.

- Mẫu số: 01BLP0-001 theo quy định hiện hành; ký hiệu: NV-22E.

- Mục đích: Sử dụng việc thu phí và lệ phí tại Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng.

Điều 3. Quy trình khởi tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử trong nội bộ sẽ được thực hiện như sau:

Bước 1: Người được giao nhiệm vụ thu phí và lệ phí đăng nhập hệ thống quản trị biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử được cài đặt trên hệ thống máy tính.

Bước 2: Nhập thông tin biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử: Tên tổ chức, cá nhân, địa chỉ, nội dung thu tiền, email, số tiền...

Bước 3: Ký điện tử bằng chữ ký số lên file biên lai thu tiền phí, lệ phí (định dạng PDF) trực tiếp trên phần mềm.

Bước 4: Kết xuất file biên lai thu tiền phí, lệ phí bằng file XML và PDF.

Bước 5: Lưu biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử theo quy định của Luật kế toán.

Bước 6: Truyền trực tiếp đến hệ thống của tổ chức, cá nhân theo cách thức truyền nhận biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử đã thỏa thuận giữa hai bên.

Bước 7: Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm sao lưu số liệu của biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử ra các vật mang tin (USB, VCD, DVD...) hoặc thực hiện việc sao lưu trực tuyến để bảo vệ dữ liệu biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử.

Hệ thống lưu trữ biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử tại các hệ thống sau:

1. Biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử được tạo lập trên hệ thống VNPT-Invoice của Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam.

2. Định dạng truyền - nhận - lưu trữ của Biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử là định dạng XML. Định dạng hiển thị được quy định bởi XSLT (Extensible Stylesheet Language Transformations). Chữ ký số chọn tiêu chuẩn chữ ký điện tử XML(Dsig).

3. Các Biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử sau khi lập sẽ được lưu trữ trên hệ thống server của Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam, có các giải pháp lưu trữ, sao lưu đảm bảo chống mất mát, dễ dàng phục hồi, phòng chống thảm họa.

4. Về phương thức truyền dữ liệu: Các tổ chức, cá nhân được cung cấp biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử qua hệ thống email tự động của phần mềm.

Điều 4. Trách nhiệm của từng bộ phận trực thuộc liên quan việc khởi tạo, lập, xử lý, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu biên lai thu phí, lệ phí điện tử trong nội bộ tổ chức bao gồm cả trách nhiệm của người được thực hiện chuyển đổi biên lai thu phí, lệ phí điện tử sang biên lai thu phí, lệ phí giấy:

- Bộ phận được giao nhiệm vụ thu phí và lệ phí chịu trách nhiệm liên quan việc khởi tạo, lập, xử lý, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử trong nội bộ tổ chức bao gồm cả trách nhiệm của người được thực hiện chuyển đổi biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử sang biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử giấy.

- Bộ phận kế toán chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin liên quan đến việc lập tờ khai thu phí, lệ phí hàng tháng và quyết toán năm.

- Bộ phận công nghệ thông tin và bộ phận kế toán chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống, thiết bị như đã nêu trên được vận hành liên tục và không phát sinh sự cố trong quá trình phát hành biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử.

- Nhà cung cấp phần mềm Tổng công ty dịch vụ viễn thông - VNPT Vinaphone Đà Nẵng chịu trách nhiệm bảo mật an toàn dữ liệu và bảo trì, nâng cấp các tính năng phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thực hiện từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP, VTTLT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Chí Thanh