

Như chúng ta đã biết, vì sự phát triển không ngừng của công nghệ thông tin hiện nay đã có tác động sâu sắc đến mọi mặt của xã hội, trong đó có lĩnh vực lưu trữ và minh chứng rõ ràng nhất là sự hình thành các tài liệu in t. Trước đây, tất cả các cơ quan, tổ chức chỉ hình thành tài liệu giấy truyền thống thì nay tài liệu in t tồn tại song song với tài liệu giấy và trong tương lai tài liệu in t sẽ dần dần thay thế tài liệu giấy. Tuy nhiên yêu cầu đặt ra là phải có quy định về quản lý tài liệu lưu trữ in t phù hợp với tình hình thực tế. Vì vậy quy định pháp luật hiện hành về lưu trữ in t đã phù hợp chưa và có bất cập không, chúng ta cùng tìm hiểu một số nội dung.



Trong tổng số 42 điều của Luật Lưu trữ năm 2011, chỉ có điều 13 quy định về tài liệu in t gồm 03 khoản: khoản 1 nêu nghĩa về tài liệu in t, khoản 2 quy định về yêu cầu kỹ thuật tài liệu in t, khoản 3 quy định tài liệu số hoá không có giá trị thay thế tài liệu gốc số hoá và khoản 4 giao Chính phủ quy định chi tiết việc quản lý tài liệu in t. Vì quy định này, Luật Lưu trữ chưa tạo cơ sở pháp lý về quản lý tài liệu in t và đang phát sinh, phát triển trong thực tiễn. Mặc dù, hiện văn bản của Luật Lưu trữ không còn quy định những nghiệp vụ chuyên sâu, quy trình, thủ tục thực hiện cụ thể những nội dung có các quy định mang tính nguyên tắc, tập trung vào các nội dung như: quy định khái niệm tài liệu lưu trữ in t; hình thức, cách thức bổ sung tính xác thực của tài liệu lưu trữ in t; nguyên tắc giao nộp tài liệu in t vào lưu trữ; yêu cầu bảo toàn thông tin tài liệu lưu trữ in t; yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ in t; khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ in t; kho lưu trữ in t (tích hợp, kết nối, chia sẻ, bảo hiểm dữ liệu tài liệu lưu trữ in t); quy định xử lý khi vi phạm... Hy vọng những nội dung này sẽ bổ sung khi sửa đổi Luật Lưu trữ.

Việc quản lý tài liệu lưu trữ in t có quy định từ điều 13 của Luật Lưu trữ làm cơ sở cho việc ban hành Nghị định số 01/2013/N-CP ngày 01 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ. Nghị định số 01/2013/N-CP đã giải thích một số nội dung liên quan về hồ sơ, tài liệu in t (hồ sơ in t, tập hồ sơ in t, dữ liệu thông tin vào), nghiệp vụ lưu trữ in t (xác nhận giá trị, thu thập, bổ sung, sử dụng in t, bổ sung an toàn và bổ sung, hy tài liệu lưu trữ in t hết giá trị), tài liệu lưu trữ in t hình thành trong quá trình hoạt động và tác vụ số hóa tài liệu trên các vật mang tin khác, các hành vi bị nghiêm cấm, trách nhiệm quản lý

CHÍNH PHỦ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/2013/NĐ-CP Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2013

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ
ĐẾN Số: 332
 Ngày: 4/1/13

NGHỊ ĐỊNH
Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ

Căn cứ Luật tổ chức Chính phủ ngày 25 tháng 12 năm 2001;

Căn cứ Luật lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Nội vụ,

Active tài liệu lưu trữ in t... Trong đó, những quy định về nghiệp vụ lưu trữ

in t còn chung chung, chưa "thoát ly" khi tài liệu giấy, chưa phù hợp vì sự phát triển của tài liệu in t và khó áp dụng trong thực tế. Do đó, cần có những quy định phù hợp như: quy trình giao nộp, thu thập tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử trên phần mềm; cách thức tiêu hủy tài liệu hết giá trị in t trên phần mềm (chuyển sang trạng thái "ã hy" và không nên quy định hủy hoàn toàn thông tin, không thể khôi phục lại như hiện nay); quy định khai thác tài liệu lưu trữ in t trực tuyến (thủ tục, kinh phí, thẩm quyền); chức năng, yêu cầu, tiêu chuẩn của các hệ thống lưu trữ in t...

Hiện nay, chưa có sự thống nhất giữa quy định của Luật Lưu trữ và Nghị định số 01/2013/N-CP về số hóa tài liệu. Tài liệu

lu tr c bo qun hai mc: Bo qun vnh vin và bo qun có thi hn (70 nm, 50 nm, 20 nm, 10 nm...). Ti khon 1 iu 5 Ngh nh s 01/2013/N-CP quy nh "Tài liu lu tr in t hình thành t vic s hóa tài liu lu tr trên các vt mang tin khác phi áp ng các tiêu chun d liu thông tin u vào. C quan, t chc, cá nhân không c hy tài liu lu tr có giá tr bo qun vnh vin sau khi tài liu ó c s hóa". Vi cm t "có giá tr bo qun vnh vin", có th hiu rng nu s hóa tài liu lu tr nn giy bo qun có thi hn thì có th hy c tài liu giy sau khi ã thc hin xong vic s hóa. Tuy nhiên, vi quy nh ti Khon 3 iu 13 Lut Lu tr "Tài liu c s hóa t tài liu lu tr trên các vt mang tin khác không có giá tr thay th tài liu ã c s hóa" thì không th hy tài liu lu tr nn giy bo qun có thi hn sau khi ã c s hóa vì tài liu c s hóa "không có giá tr thay th" tài liu ã c s hóa. Vì vy, cn phi iu chnh các quy nh có s thng nht và cn làm rõ là nhng tài liu s hóa nào c thay th và tài liu s hóa nào không c thay th tài liu nn giy. T vic xác nh rõ nhóm tài liu s hóa c thay th tài liu giy, các c quan s thc hin th tc tiêu hy tài liu giy ã c s hóa, t ó giúp tit kim kinh phí trong vic b trí kho, trang thit b, nhân lc bo qun tài liu. Mong rng Lut Lu tr sa i s quy nh c th ni dung này.

Qua mt s ni dung nêu trên, cho thy quy nh ca pháp lut hin hành v lu tr in t vn có bt cp, không thng nht và cha phù hp vi thc t. to hành lang pháp lý thc hin lu tr in t, cn thit phi iu chnh các quy nh v lu tr in t hin nay.

Thùy Dung