

Chi tiêu của Quyết định số 458/Q-TTG ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt án “Luật tài liệu in ấn của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025” là bổ sung chi tiêu 80% tài liệu lưu trữ từ các cơ quan cấp tỉnh ứng dụng in ấn, tức là khi xử lý, gửi quyết định công việc chi tiêu 80% phí cấp lập hồ sơ in ấn; đây là mục tiêu chung của cơ quan nhà nước năm 2025.



Để vì thành phố à Nng, trong thi gian qua, các quan tâm của lãnh đạo thành phố ưu tiên các vấn đề xã hội, trang thiết bị, hệ thống, giải pháp công nghệ và nguồn nhân lực nên đã tổ chức chuyển biến mạnh mẽ trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và tăng cường việc sử dụng văn bản in ấn trong hoạt động của các quan hành chính nhà nước; nhất là trong việc sử dụng văn bản in ấn, lập hồ sơ in ấn vì tỷ lệ bình quân chung của thành phố là 5% lập hồ sơ in ấn công việc vào cuối năm 2019 nay đã tăng lên 88,1% hồ sơ công việc của các cơ quan, ngành cấp lập hồ sơ in ấn (số liệu ngày 04/5/2022), vượt chỉ tiêu của Chính phủ; trong đó, phần lớn số lượng văn bản cấp 100% tỷ lệ lập hồ sơ in ấn của Sở Xây dựng, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố, UBND quận Hi Châu, riêng bình quân UBND các phường, xã hiện nay đã lập hồ sơ in ấn tới 96%; nhiều UBND phường, xã đạt 100% tỷ lệ lập hồ sơ in ấn như: Phường Ninh, Hòa Cường Bắc, Hòa Thuận Đông, Hòa Thuận Tây, Bình Thuận, Bình Hòa, Nam Đình, Hi Châu 1, Hi Châu 2, Thạch Thang, Thanh Bình, Thuận Phước, An Hòa Đông, An Hòa Tây, Phường M, Ni Hòa Đông, Thạch Quang, An Khê, Thanh Khê Tây, Xuân Hà, Chính Gián, Thạch Gián, Hòa Minh, Hòa Phát, Khuê Trung, Hòa Châu, Hòa Bắc, Hòa Sơn, Hòa Liên... đây là kết quả đáng mừng thể hiện quyết tâm của lãnh đạo các cơ quan, ngành; sự cố gắng, nỗ lực rất lớn của công chức, viên chức nhà nước thành phố nói chung là các công nhân viên chức cho mục tiêu sàng lọc cho việc thực hiện dịch vụ công mức 4 khi gửi quyết định, công việc vì lợi ích công dân.

Bên cạnh kết quả tốt nêu trên, vẫn còn một số hạn chế, vướng mắc làm cho tỷ lệ sử dụng văn bản in ấn, lập hồ sơ in ấn một số cơ quan, ngành còn thấp, học viên còn có cơ quan chưa sử dụng văn bản in ấn; chi tiêu lập hồ sơ in ấn chưa tối ưu; nguyên nhân của những hạn chế nêu trên một phần do lãnh đạo và công chức, viên chức chuyên môn một số cơ quan, ngành chưa thành thạo kỹ năng sử dụng văn bản in ấn, lập hồ sơ in ấn; quyết tâm chưa cao thay thế phương pháp quản lý lưu hành bằng giải pháp sang phương pháp quản lý, lưu hành in ấn; một số khác là do chưa kịp thời cập nhật, nâng cấp tính năng, bổ sung hiệu quả, an toàn, an ninh mạng của phần mềm quản lý văn bản và lưu hành của thành phố.

Khoạch trình khai các nhiệm vụ chuyên môn nêu trên đã thành phố à Nng năm 2022 đã đưa ra một số mục tiêu trọng

tâm chuyển đổi số: tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức 4 đạt 100%; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến có phát sinh hồ sơ đạt 85%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính 100%; tỷ trọng kinh tế số trong GRDP đạt 12%; tỷ trọng công nghệ thông tin – truyền thông trong GRDP đạt 8,7%; tỷ trọng doanh thu thông tin đạt 10%; Về mặt xã hội mức tiêu trong năm 2022 tỷ lệ người dân từ 15 tuổi trở lên có in thời thông minh đạt 100%, phổ sóng 5G đạt 20%, người dân có mã ID y tế duy nhất và hồ sơ sức khỏe điện tử cá nhân đạt 100%; tỷ lệ trung học trình khai thác toán học phí không dùng tiền mặt đạt 100%. Các các mục tiêu nêu trên cần phải có các cơ chế, chính sách, nguồn lực, công nghệ thông tin của các cơ quan hành chính, nhà sản xuất, dịch vụ; trên cơ sở việc xây dựng văn bản in và lập hồ sơ in của công chức, viên chức khi giao dịch, giải quyết công việc vì tổ chức, công dân.

Một trong những nhiệm vụ công tác văn thư lưu trữ theo Nghị quyết số 30/2020/N-CP ngày 03 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, lưu trữ là sử dụng văn bản in và lập hồ sơ in; đây là văn bản quan trọng có tính cách mạng và phá vỡ trong công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, nhà sản xuất, tổ chức, cá nhân nhằm tạo môi trường làm việc hiện đại, minh bạch, giảm chi phí, thi gian và công sức; làm cơ sở cho việc chuyển đổi số, xây dựng chính quyền in; nó không chỉ là yêu cầu cấp thiết của công cuộc cải cách hành chính mà còn là kết quả không thể thiếu của công chức, viên chức hành chính nhà nước trong nền hành chính hiện nay.

Để tiếp tục duy trì và hoàn thiện nâng cao tỷ lệ, hiệu quả của việc sử dụng văn bản in và lập hồ sơ in trong thi gian này, đòi hỏi sự quan tâm hơn nữa của thủ trưởng các cơ quan, nhà sản xuất trung tâm sự giải pháp cụ thể như sau: Thứ nhất Lãnh đạo cơ quan, nhà sản xuất cần có thẩm quyền giải quyết công việc cần có quyết tâm thực hiện việc ký số theo quy định về văn bản in chuyển đổi số thực hiện việc đa trên giấy sang phần mềm thực hiện việc qua mạng theo Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ; Thứ hai là công chức chuyên môn nghiệp vụ, người giao nhiệm vụ soạn thảo văn bản phải có chứng chỉ ký số cá nhân đảm bảo trách nhiệm trong khi tham gia vào quá trình soạn thảo, ban hành văn bản in; Thứ ba là tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện các chức năng của phần mềm nhằm đáp ứng cho yêu cầu công việc mà bảo mật, an toàn, an ninh mạng; Thứ tư là nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 4 bảo mật số người dân áp dụng khi có nhu cầu giải quyết hồ sơ công việc; Thứ năm là tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, nhà sản xuất.

Có những nhiệm vụ trọng tâm cho chính quyền số của công cuộc chuyển đổi số, góp phần quan trọng vào việc hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu nêu trên./.

Chí Thanh