

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2773/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử
và kho lưu trữ số của thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2023-2025,
định hướng đến năm 2030

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015
và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ
chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của
Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của
Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của
Thủ tướng Chính phủ quy định việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan



Chuyển số là một xu hướng tất yếu hiện nay; trong đó, một nội dung quan trọng trong chuyển số là các cơ quan hành chính nhà nước là thông qua việc thay đổi cách thức làm công việc từ công truyền thống (ghi chép trong sổ sách, văn bản giấy, họp trực tiếp,...) sang vận dụng công nghệ hiện đại, tin cậy thay thế duy trì, phát triển hành chính, văn hóa công tác. Trong quá trình chuyển số, số văn bản hành chính số đóng vai trò then chốt, là tài sản, tài nguyên và là yếu tố tiên quyết cho lưu trữ số, chuyển số. Công tác văn thư, lưu trữ đóng vai trò và là đầu vào của số văn bản, và là nút thắt cuối cùng trong quy trình xử lý công việc từ các cơ quan hành chính nhà nước, việc chuyển số trong công tác văn thư lưu trữ thúc đẩy chuyển số nói chung. Công tác văn thư, lưu trữ số hóa công tác văn thư lưu trữ chính là hình thành, tạo lập số văn bản số công việc ứng quy định; bảo đảm an toàn và an ninh thông tin, bảo đảm khả năng khai thác công nghệ chia sẻ, tích hợp cho các hệ thống số khác. Đó có thể thấy việc thực hiện chuyển số trong công tác lưu trữ số góp phần triển khai, thực hiện chuyển số, xây dựng chính quyền điện tử, thành phố thông minh.

Mục tiêu trên, yếu tố tiên quyết là phi xây dựng, hình thành cơ sở lưu trữ số, nội dung trung tâm lưu trữ hiện hành và lưu trữ lịch sử của các cơ quan, đơn vị. Số nội dung căn cứ mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể về lưu trữ tin cậy của các quan có thẩm quyền, tình hình thực tế của thành phố Đà Nẵng, xuất phát các cơ quan và nhu cầu tạo lập cơ sở dữ liệu tin cậy số hóa, chỉnh lý tài liệu xây dựng dự án. Đến ngày 27 tháng 10 năm 2022, ban xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ tin cậy và Kho Lưu trữ số của thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2023-2025, nhìn chung năm 2030 đã ban hành thi Quyết định số 2773/QĐ-UBND.

Ban chấp hành dự án gồm 03 phần: Phần I: Số nội dung thẩm định và căn cứ ban hành dự án; Phần II: Kế hoạch thực hiện dự án chính lý và số hóa tài liệu lưu trữ giai đoạn 2017-2021 và kế hoạch thực hiện lập hồ sơ tin cậy của thành phố; Phần III: Nội dung dự án (gồm 05 nội dung: Mục tiêu, nội dung; nguyên tắc, yêu cầu thực hiện dự án; phạm vi và trình độ thực hiện dự án; kinh phí thực hiện dự án; tổ chức thực hiện).

Ban chấp hành giúp thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm cho công tác văn thư, lưu trữ tin cậy tạo lập dữ liệu tin cậy, lập hồ sơ tin cậy, số hóa thủ tục hành chính và tài liệu lưu trữ, cung cấp dữ liệu mở, khả thi, chia sẻ dữ liệu... năm 2025, nhìn chung năm 2030 của thành phố Đà Nẵng chuyển số ban hành kèm theo Quyết định số 2870/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố và Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt dự án "Lưu trữ tài liệu tin cậy của các cơ quan Nhà nước giai đoạn 2020-2025".

Ban chấp hành giúp quản lý khoa học, thống nhất dữ liệu, tài liệu tin cậy phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ tin cậy trong chuyển số của thành phố. Đồng thời, hình thành và phát triển kho lưu trữ số tập hợp dữ liệu tài liệu lưu trữ tin cậy hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan, phục vụ hiệu quả nhu cầu tiếp cận, khai thác tài liệu lưu trữ công tác, công dân. Số hóa tin cậy những hồ sơ, tài liệu nội dung giấy còn giá trị sử dụng (trong yếu tố tiên quyết cho phép). Vì vậy tin cậy văn bản, tài liệu phát sinh từ năm 2022 về sau, thực hiện lập hồ sơ tin cậy ứng quy định và chuyển vào Kho lưu trữ số khi cần thì giao nộp (trừ các hồ sơ có quy định nội dung yếu tố tiên quyết không thể lập hồ sơ tin cậy). Góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động lãnh đạo, quản lý, thực hiện của các cơ quan thông tin, dữ liệu tài liệu lưu trữ tin cậy.

- Mục tiêu cơ bản năm 2025, án tập trung thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu cơ bản v 03 nội dung:

+ **Thứ nhất, xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ in t:** Bổ sung tối thiểu 80% hồ sơ, tài liệu lưu trữ hình thành hàng năm từ các cơ quan cấp huyện; 90% cơ quan thực hiện khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng; 80% tài liệu in t bổ sung vào kho lưu trữ của thành phố; chuẩn hóa, làm sạch, hoàn thiện 100% cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; số hóa 100% tài liệu lưu trữ về chuyên môn, nghiệp vụ (trong đó có kết quả quyết định thực hành chính), thống xuyên khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu trình ca cấp...

+ **Thứ hai, xây dựng Kho lưu trữ số thành phố** tập hợp các cơ sở dữ liệu lưu trữ in t của các lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử thành phố và lưu trữ chuyên ngành (nếu có thể); bổ sung tài liệu in t cấp huyện, lưu trữ, bổ sung và xác nhận tin cậy, tính xác thực, tính toàn vẹn và khả năng khai thác, sử dụng qua thời gian; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ; chuyển đổi lưu trữ truyền thống (lưu trữ giấy) sang lưu trữ in t.

+ **Thứ ba, chính lý tài liệu lưu trữ giấy:** Chính lý tài liệu lưu trữ giấy tập trung vào hồ sơ có giá trị số hóa, tạo lập dữ liệu in t tài liệu lưu trữ giấy. Hoàn thành chính lý 1.418 mét tài liệu lưu trữ giấy hình thành từ năm 2015 về trước của bộ phận lưu trữ cơ quan cấp huyện trình ca cấp theo đúng quy định; hoàn thành việc chính lý 296 mét tài liệu lưu trữ giấy của bộ phận lưu trữ lịch sử thành phố.

- **Mục tiêu chung năm 2030** giúp sử dụng, chia sẻ dữ liệu thay thế cho tài liệu giấy vì những vấn đề, tài liệu lưu trữ số tạo lập dữ liệu in t phục vụ hoạt động lãnh đạo, quản lý, điều hành của cơ quan, cấp thành phố. Duy trì và phát triển các mục tiêu, kết quả đạt được trong lưu trữ số giai đoạn 2023-2025, tiến bộ thực hiện lưu trữ in t toàn diện.

Tóm lại, trong xu thế tất yếu các lĩnh vực đang thực hiện chuyển đổi số, yêu cầu tất yếu hiện nay trong công tác lưu trữ của thành phố là xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ hoàn thiện, thực hiện lưu trữ số, lưu trữ in t và hình thành kho lưu trữ số quản lý, sử dụng, chia sẻ, khai thác dữ liệu số, dữ liệu in t. Vì vậy, việc xây dựng, ban hành án xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ in t và kho lưu trữ số của thành phố ở giai đoạn 2023-2025, những năm 2030 là vô cùng cần thiết và quan trọng.

Xem chi tiết Quyết định 2773/Q-UBND tại đây./.

Nguyễn Thị Dung