

Thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra ngành Ni v thành phố à Nẵng năm 2017, theo số 13 c tin hành kim tra tài chính và sản xuất thực tế các xã, ban, ngành thực thành phố à Nẵng.

Kiểm tra thực hiện các quy định pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động là: công tác tuyển dụng viên chức mở trình tự, thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành (thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ, thu phí dự tuyển; thành lập Hội đồng tuyển dụng; việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng và các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng ...). Thực hiện việc ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo đúng quy định của Luật Viên chức hiện hành; căn cứ quyết định tuyển dụng và hợp đồng làm việc ký kết với viên chức trúng tuyển, các văn bản ban hành quyết định phân công công việc đơn vị và thực hiện các chỉ thị, nghị quyết và nghị định đơn vị; việc tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động với viên chức lao động; mặt khác sản xuất công nghiệp đã thực hiện quy trình tuyển dụng lao động theo đúng Hướng dẫn số 52/HD-SNV ngày 21/01/2016 của Sở Ni v.

Tuy nhiên, về việc tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc với viên chức vẫn còn tồn tại: Chủ tịch Hội đồng xét tuyển lập và niêm yết công khai danh sách những người ưu tiên xét tuyển, công khai kết quả xét tuyển. Chưa thực hiện ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển học với viên chức cấp tiếp nhận thì khác nhau. Về tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động với viên chức lao động thì đa số các văn bản chưa thực hiện ký kết phụ lục hợp đồng khi thay đổi mặt số ưu tiên số với hợp đồng lao động đã ký trước ở viên chức lao động; ký kết hợp đồng lao động xác nhận thì nhiều lần (trên 02 lần) với viên chức lao động; ký kết hợp đồng thì việc nhiều lần với viên chức lao động; thực hiện chế độ việc với viên chức trúng hợp đồng ký kết hợp đồng đi 12 tháng; sử dụng mẫu hợp đồng làm việc với viên chức ký kết hợp đồng với viên chức lao động...

Thực hiện các quy định pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động các văn bản chủ trương những nội dung công việc sau:

- Thực hiện các nội dung công tác tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động với viên chức, lao động theo đúng quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Ni v hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và bù chi phí ào tạo, bồi dưỡng với viên chức; Bộ Luật Lao động hiện hành; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Ni v về việc ký kết hợp đồng lao động các văn bản sản xuất công nghiệp.

- Thông xuyên cấp nht các văn bản pháp luật mới ban hành viên chức trong các văn bản hành chính, mở báo hiệu thực hiện.

- Có biện pháp khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế của văn bản nhằm thực hiện tốt hơn công tác về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động trong thị trường n./.

Ngọc Phi