

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2017 và đánh giá thực tiễn, xuất phát từ sự giải pháp nâng cao chất lượng hình thức, giao nộp tài liệu dự án, công trình xây dựng vào Lưu trữ lịch sử thành phố của các ban quản lý dự án, ngày 22 tháng 11 năm 2017, Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ thành phố đã tổ chức Hội nghị chuyên đề về hình thức công việc và giao nộp tài liệu dự án, xây dựng công trình vào Lưu trữ lịch sử thành phố của các ban quản lý dự án trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.



Ảnh: Toàn cảnh Hội nghị

Tham dự Hội nghị là hơn 50 đại biểu đại diện cho các ban quản lý dự án thành phố và quận, huyện, vì sự chỉ đạo của Bà Nguyễn Minh - Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Các đại biểu tham dự Hội nghị đã lắng nghe công chức, viên chức của Chi cục Văn thư - Lưu trữ trình bày 02 báo cáo đầu tiên: Quy định về hình thức, giao nộp tài liệu vào lưu trữ công quan và thực tiễn tại các ban quản lý dự án; Thứ hai, báo cáo, khai thác sử dụng tài liệu dự án, xây dựng công trình tại Lưu trữ lịch sử thành phố. Các báo cáo đầu tiên nêu khái quát các quy định và đánh giá thực tiễn tình hình hình thức, giao nộp tài liệu vào lưu trữ công quan, giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tại các ban quản lý dự án, báo cáo tài liệu và tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu tại Lưu trữ lịch sử thành phố. Tóm lại, không nên coi hình thức và giao nộp tài liệu vào lưu trữ công quan là trách nhiệm của từng cá nhân, mà

trong c quan; giao n p tài li u vào lu tr lch s là trách nhim ca các ban qun lý thuc ngun n p lu; tài li u sau khi giao n p vào lu tr lch s thành p c bo qun an toàn, không xy ra tình trng mt tài li u, l t thông tin ca vn bn và p h v tra cu, s dng nhanh chóng, theo úng quy nh.

ng thi, Hi ngh ã c nghe báo cáo tham lun ca 02 c quan, trong ó c chia thành 02 phn chính: Thc tin lp h s, giao n p tài li u d án, xây dng công trình vào lu tr c quan và nhng khó khn, vng mc và kinh nghim giao n p tài li u d án vào lu tr lch s thành ph.

Ti Hi ngh, bà Th Nguyt Minh - Chi cc trng Chi cc Vn th - Lu tr - Ch tr Hi ngh ã hng dn và ngh các ban qun lý d án thc hin úng quy nh ti Thông t liên tch s 01/2014/TTLT-BNV-BXD ngày 21 tháng 8 nm 2014 ca B Ni v và B Xây dng hng dn thành phn tài li u d án, công trình xây dng n p lu vào lu tr lch s.

các ban qun lý d án thc hin úng quy nh v vn th, lu tr, Hi ngh ã ch ra mt s ni dung các ban qun lý d án cn thc hin trong thi gian n nh sau:

1. Ban hành hoc iu chnh các vn bn v vn th, lu tr m bo thng kê y các tài li u hình thành trong hot ng ca c quan.

2. V qun lý vn bn n: ban hành vn bn quy nh thi gian x lý vn bn n và phân công viên chc, ngi lao ng theo dõi cht ch tình hình x lý vn bn n, hàng tun báo cáo lãnh o c quan ch o gii quy t.

3. V qun lý vn bn i: Phòng T chc - Hành chính phân công viên chc kim tra và chu trách nhim v th thc, k thut trình bày vn bn hành chính ca c quan trc khi ban hành; chuy n y bn chính vn bn i cho cá nhân, b phn tham mu x lý lp h s.

4. Ch o, hng dn viên chc, ngi lao ng thc hin nghiêm túc vic lp h s i vi công vic c giao gii quy t theo úng quy nh; ly vic lp h s là mt trong nhng tiêu chí ánh giá mc hoàn thành nhim v c giao hàng nm i vi viên chc và ngi lao ng.

5. Cài t và ng dng Phn mm Qun lý vn bn và iu hành tng cng ng dng công ngh thông tin trong công tác vn th và thc hin s hóa tài li u lu tr.

6. B trí phòng hoc kho lu tr đin tích bo qun tài li u hình thành ti c quan; thc hin nghiêm túc các ni dung công vic ca công tác lu tr theo úng quy nh, trong ó tp trung: thu thp y tài li u n hn n p lu vào lu tr c quan; qun lý cht ch, an toàn tài li u ti lu tr c quan; lp s xut, s nhp tài li u trong kho lu tr; S dng kinh phí c trích li ca tng d án, công trình chnh lý, h thng hóa tài li u; chm nht n ht nm 2021, chnh lý đt im

tài liệu lưu trữ hình thành từ năm 2015 trở về trước; ang bó gói, tn ng, tích ng ti c quan; giao np tài liệu có giá tr bo qun vnh vin vào Lu tr lch s thành ph; t chc khai thác, s dng phát huy giá tr ca tài liệu lưu tr.

Hi ngh là đp các ban qun lý cùng trao i, tho lun, nêu kinh nghim thc t và xut thc hin ng b các gii pháp, góp phn thc hin tt hn công tác vn th, lu tr nói chung và lp h s và giao np tài liệu d án, xây dng công trình vào lu tr lch s thành ph ca tng c quan nói riêng./.

Thùy Dung