

## **QUY CH** **V vic t chc tip công dân**

### **I. T chc tip công dân**

1. Quy ch này nhm c th hoá vic t chc tip công dân ca S Ni v thành ph và bo m yêu cu gii quy t nhng kin ngh, khiu ni, t cáo ca công dân v công tác t chc- cán b nhà nc thành ph theo quy nh ca pháp lut hin hành;
2. Ti ni tip công dân ca S Ni v thành ph phi niêm yt lch tip công dân, ni quy tip công dân gm trách nhim ca ngi tip công dân, quy n, ngha v ca công dân khi n ni tip công dân theo Quy ch này;
3. Chánh Thanh tra S Ni v có trách nhim phân công cán b, công chc tip công dân thng xuyên ni tip công dân; lp S theo dõi vic tip công dân; tip nhn, trình, x lý thông tin, n, th khiu ni, t cáo ca công dân theo quy nh;
4. Trng phòng chuyên môn thuc S Ni v thành ph, Th trng các c quan, n v có liên quan có trách nhim gii quy t kp thi nhng kin ngh, khiu ni, t cáo ca công dân theo thm quy n, quy nh pháp lut ca Nhà nc;
5. Vn phòng S phi hp t chc m bo các iu kin vt cht cn thit, bo m trt t, an toàn, vn minh ni tip công dân;

### **II. Lch tip công dân**

1. Cán b c phân công tip công dân ti ni tip công dân ca S Ni v thành ph trong gi hành chính vào các ngày th hai, th t, th sáu hàng tun:  
Bui sáng : T 7 gi 30 n 11gi 30.  
Bui chiu:T 13 gi 30 n 17 gi 30.
2. Lãnh o S Ni v thành ph trc tip tip công dân nh k vào ngày 01 và ngày 15 hng tháng. Nu úng vào ngày L thì c chuy n sang ngày làm vic k tip và úng ngày ngh Th by, Ch nht thì c chuy n sang ngày Th ba ca tun k tip. Giám c S trc tip tip công dân theo nh k, trng hp Giám c S bn công vic quan trng thì giao cho Phó Giám c S tip công dân;
3. Ngoài lch tip công dân theo nh k lãnh o S, Thanh tra S Ni v thành ph thc hin vic tip công dân trong trng hp yêu cu khn thit theo quy nh.

### **III. i vi công dân khi n ni tip công dân**

1. Khi n ni tip công dân, công dân có quy n:  
a- c trình bày nhng ni dung kin ngh, khiu ni, t cáo và yêu cu c hng dn, gii thích, tr li v ni dung ã trình bày;  
b- c khiu ni, t cáo v nhng hành vi sai trái, cn tr, gây phin hà, sách nhieu ca ngi tip công dân;  
c- c yêu cu gi bí mt h tên, a ch ca mình khi thc hin quy n t cáo.
2. Khi n ni tip công dân, công dân có ngha v:  
a- Phi xut trình giy t tu thân hoc giy mi. Nu công dân không trc tip n thì có th u quy n theo quy nh;  
b- Phi nghiêm chnh chp hành ni quy ni tip công dân và s hng dn ca cán b tip công dân. Không có hành vi gây ri, làm nh hng n an ninh, trt t, an toàn, v sinh ni tip công dân; Không mang theo v khí, cht n, cht d cháy;  
c- Phi trình bày trung thc s vic, cung cp tài liu liên quan n ni dung kin ngh, khiu ni, t cáo ca mình và ký xác nhn ni dung ã trình bày; d- Trng hp có nhieu ngi n ni tip công dân kin ngh, khiu ni, t cáo cùng mt ni dung thì phi c i din trình bày vi cán b tip công dân.

### **IV. i vi cán b tip công dân:**

Khi làm nhim v cán b tip công dân phi mc trang phc chnh t, eo th công chc theo quy nh. Ch c tip công dân ti công s, không c tip ti nhà riêng hoc a im khác.

1. Khi tip công dân, cán b tip công dân có nhim v :  
a- Lng nghe, ghi chép y vào S theo dõinhng ni dung do công dân trình bày;

b- Tip nhận, thành tài liệu gắn liền quan hệ nội dung khiếu nại, tố cáo của công dân thực hiện quyền khiếu nại của S Ni v thành phố. Báo cáo Giám sát xã lý, theo trình tự, thủ tục và trình tự khiếu nại quyết định cho công dân theo thời gian quy định;

c- Hàng dân công dân không có quyền khiếu nại, tố cáo không thực hiện quyền khiếu nại của S Ni v thành phố;

d- Trình rõ và yêu cầu công dân chấp hành Quyết định học tập của cơ quan có thẩm quyền đã khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

**2. Khi tiếp công dân, cán bộ tiếp công dân có quyền:**

a- Không tiếp và nhận của hàng trong hợp đồng kiểm tra, xem xét và có Quyết định học tập của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và trình lý do cho người dân;

b- Không tiếp hàng người đang trong tình trạng say rượu (người có hi men), tâm thần và người có hành vi vi phạm Quy chế, Ni quy tiếp công dân;

c- Yêu cầu công dân trình bày ý kiến, rõ ràng hàng nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, lý do và hàng yêu cầu khiếu nại; cung cấp các tài liệu, chứng cứ có liên quan nội vụ kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Trong hợp đồng công dân trình bày bằng miệng nếu cần thiết thì yêu cầu viết thành văn bản và ký tên xác nhận.

## **V. iu khon thi hành**

**1.** Cán bộ, công chức cơ quan và mặt trận xã hội, cá nhân nội tiếp công dân phi chấp hành và thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong khi thực hiện, tổ chức, cá nhân có thành tích thì được khen thưởng kịp thời, nếu vi phạm thì xử lý theo tính chất, mức độ vi phạm mà bỏ xử lý vi phạm hành chính học tập cụ thể trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật;

**2.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trong các phòng chuyên môn thực S Ni v thành phố, Trong các cơ quan, nội vụ và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh mặt học vâng mệnh lệnh tổ chức và cá nhân phần nội vụ S Ni v thành phố (qua Thanh tra S Ni v) sai, bổ sung cho phù hợp./.